



ریاست جمهوری
ستاد مبارزه با مواد مخدر
دفتر تحقیقات و آموزش



عنوان طرح:

نام و نام خانوادگی مجری طرح:

مدت اجرای طرح:

محل اجرای طرح:

سازمان متبوع:

- 1- برای پیشنهاد طرح پژوهشی فرم پیوست را در دو نسخه تکمیل و به همراه لوح فشرده به دفتر تحقیقات و آموزش ستاد مبارزه با مواد مخدر ارائه نمایید.
- 2- اگر طرح دهنده یک نفر باشد نام وی به عنوان مجری طرح ثبت خواهد گردید و در صورتی که طرح دهنده بیش از یک نفر باشد یکی از طرح دهندگان به عنوان مجری طرح معرفی می گردد.
- 3- مجری طرح می بایست سوابق علمی و تجربی لازم در خصوص طرح پیشنهادی را داشته باشد.
- 4- مسئولیت کامل اجرای طرح به عهده مجری طرح می باشد.
- 5- مجری طرح پس از شروع کار باید بر اساس تقویم زمان بندی شده، گزارش تحقیقی و گزارش مالی پیشرفت کار را پس از تایید ناظر طرح به دفتر تحقیقات و آموزش ستاد ارائه دهد. بدیهی است تخصیص اعتبار مراحل بعدی منوط به تایید گزارش توسط دفتر تحقیقات و آموزش خواهد بود.
- 6- کلیه تجهیزات و لوازمی که از محل اعتبار ستاد مبارزه با مواد مخدر تهیه می گردد جزو اموال ستاد به حساب می آید و نزد مجری طرح امانت است که باید پس از رفع نیاز به ستاد مسترد شود تا در طرح های دیگر نیز مورد استفاده قرار گیرد. ضمناً مجری طرح از لحاظ حفظ و نگهداری و استفاده صحیح و آماده به موقع آنها مسئول خواهد بود.
- 7- مجری طرح باید قبل از هزینه نمودن هر گونه بودجه ای، ضمن هماهنگی با دفتر تحقیقات و آموزش از نحوه پرداخت ها مطلع شود.
- 8- هر نوع تغییرات اساسی در طرح، نحوه اجرای آن و هم چنین مجری، می بایست از طریق دفتر تحقیقات و آموزش ستاد صورت پذیرد.
- 9- چنانچه طرح پژوهشی در هر مرحله ای از پیشرفت آن، اعم از اینکه به نتیجه نهائی رسیده یا نرسیده باشد، منجر به کشف یا اختراع و یا تحمیل حقوقی شود. مجری طرح موظف است مراتب را به دفتر تحقیقات و آموزش ستاد کتباً گزارش دهد. کلیه حقوق فوق الذکر که در اثر اجرای طرح تحقیقاتی ایجاد گردیده است متعلق به دفتر تحقیقات و آموزش ستاد می باشد.
- 10- مجری یا مؤسسه اجرا کننده طرح نمی تواند بدون کسب اجازه کتبی دفتر تحقیقات و آموزش ستاد، نتایج حاصله از اجرای طرح های تحقیقاتی را به صورت کلی یا جزئی در داخل یا خارج از کشور منتشر سازد.
- 11- حداقل مدرک تحصیلی برای مجری کارشناسی ارشد بوده که می بایست عضو هیات علمی دانشگاه نیز باشد.

نام و نام خانوادگی مجری - امضاء

چکیده طرح: (شامل نکات اساسی و مهم طرح)

* در مواردی که فضای لازم جهت نوشتن مطالب موجود نباشد از پشت همان صفحه می توانید استفاده نمایید.

1- خلاصه اطلاعات پژوهشی

الف- عنوان طرح به زبان فارسی:

ب- عنوان طرح به زبان انگلیسی:

توسعه ای

کاربردی

بنیادی

ج- نوع طرح *:

نام و نام خانوادگی مجری طرح: فرزند: متولد:

عضو هیات علمی دانشگاه: مرتبه علمی:

تلفن محل کار:

تلفن منزل:

تلفن همراه:

آدرس :

درجات علمی و سوابق تحصیلی طرح دهنده به ترتیب (از لیسانس به بالا)

درجه تحصیلی	رشته تحصیلی و تخصصی	دانشگاه	کشور	سال دریافت

* پژوهش بنیادی: پژوهشی است محض که عمدتاً فاقد نتیجه علمی فوری است.

* پژوهش کاربردی: پژوهشی است که نتایج حاصل از آن در رفع نیازها و حل مشکلات به کار آید.

* پژوهش توسعه ای: عمدتاً متوجه نوآوری در فرآیند و ابزارها و محصولات است.

مشخصات مجری و همکاران طرح

1-2: مشخصات مجری یا مجریان

نام و نام خانوادگی	درجه تحصیلی	رشته تحصیلی	مرتبه علمی	نام واحد	گروه	وضعیت شغلی
--------------------	-------------	-------------	------------	----------	------	------------

--	--	--	--	--	--	--

2-2: آثار منتشره یا در دست انتشار مجری یا مجریان

عنوان	تاریخ انتشار	نام ناشر	نام نویسنده یا مترجم

3-2: طرحهای پژوهشی در دست اجراء یا اجراء شده توسط مجری یا مجریان

عنوان طرح	نام طرح دهنده	وضعیت طرح

4-2: مشخصات همکاران اصلی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	نام واحد	درجه تحصیلی	امضاء

--	--	--	--	--	--

2-5: سازمان های دیگر دولتی یا خصوصی که در اجرای طرح همکاری دارند:

ردیف	نام سازمان	نوع و میزان همکاری	نام مسئول و امضاء

3- مشخصات موضوعی طرح

1- 3: عنوان طرح:

2-3: جامعه آماری، روش نمونه گیری و حجم نمونه

3-3: اهداف طرح

الف. اهداف اصلی:

ب. اهداف فرعی:

ج. اهداف کاربردی:

4-3: مسئله اساسی طرح و ضرورت تحقیق در آن

--

5- 3: سوالات تحقیق

6- 3: فرضیه های تحقیق

--

7- 3: روش آماری مورد استفاده

--

8- 3: ابزار سنجش (در صورت استفاده از پرسشنامه نسخه ای ضمیمه گردد)

--

9- 3: بررسی سابقه مطالعاتی و تحقیقاتی در مورد موضوع طرح در ایران و سایر کشورها با ذکر منابع اساسی و همچنین چگونگی ارتباط تحقیقات قبلی با طرح فعلی (حداقل 5 منبع ذکر گردد).

--

--

10-3: تعاریف نظری و عملیاتی متغیرهای تحقیق

--

4- مشخصات اجرایی طرح

4-1: محل اجرای طرح

--

4-2: شرح دقیق روشها و فنون اجرایی طرح

--

3-4: مراحل زمانی اجرای طرح و ارسال گزارش پیشرفت کار

ردیف	شرح فعالیت	ماه اول	ماه دوم	ماه سوم	ماه چهارم	ماه پنجم	ماه ششم	ماه هفتم	ماه هشتم	ماه نهم	ماه دهم	ماه یازدهم	ماه دوازدهم

4-4: مسافرت‌های پیشنهادی (شرح ضرورت مسافرت از نظر علمی و پژوهشی)

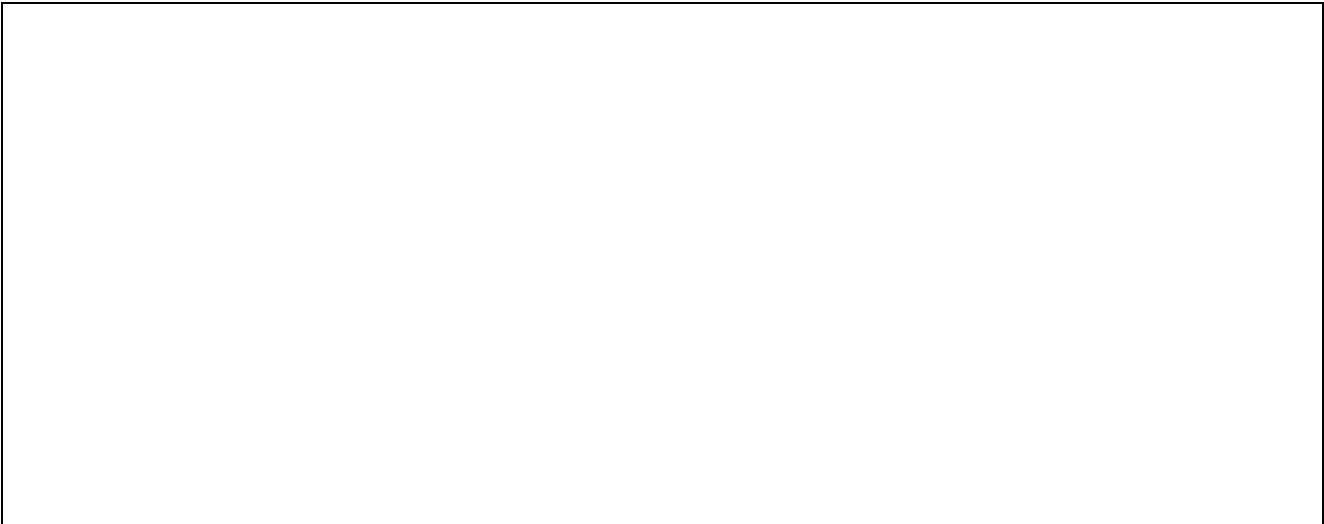
--

5-4: نحوه ارایه نتایج طرح و تاریخ تقریبی

--

6-4: ملاحظات اخلاقی

--



7-4: محدودیت های طرح و روش های پیشنهادی جهت رفع یا کنترل آنها



5- برآورد هزینه ها

1-5: هزینه های پرسنلی به تفکیک سال های اجرای طرح*

جمع هزینه ها	مبلغ پرداختی در ماه	مدت اشتغال	تعداد ساعات کار در ماه	وضعیت استخدامی و محل کار	سطح تحصیلات و تخصص	نوع مسئولیت و نام محقق
جمع کل						
	جمع					

2-5: هزینه مواد و لوازم مصرف شدنی به تفکیک سال های اجرای طرح

جمع کل		قیمت واحد	تعداد یا مقدار	نوع
ارزی	ریالی			
		جمع		
		جمع کل به ریال		

5-5: هزینه های دیگر (تکثیر اوراق، پرسشنامه و چاپ و...) به تفکیک سال های اجرای طرح

شرح	جمع کل
جمع	

5-6: جمع هزینه ها به تفکیک سال های اجرای طرح:

نوع هزینه	جمع کل	
	ریالی	ارزی
هزینه پرسنلی		
هزینه لوازم و تجهیزات مصرف نشدنی		
هزینه مواد و لوازم مصرف شدنی		
هزینه مسافرت		
هزینه های دیگر		
جمع		
جمع کل به ریال		

ملاحظات: